基础医学院2019年暑假值班表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | **上午** | **下午** | **带班院领导** |
| 7月10日 | 杜华丽A413室86869325 | 杜华丽A413室86869325 | 苏 川 |
| 7月11日 | 杜华丽A413室86869325 | 杜华丽A413室86869325 |
| 7月12日 | 杜华丽A413室86869325 | 杜华丽A413室86869325 |
| 7月15日 | 徐 妍A407室86869321 | 徐 妍A407室86869321 |
| 7月16日 | 徐 妍A407室86869321 | 徐 妍A407室86869321 |
| 7月17日 | 张愉悦A403室86869323 | 张愉悦A403室86869323 |
| 7月18日 | 张愉悦A403室86869323 | 张愉悦A403室86869323 | 陈 琳 |
| 7月19日 | 张愉悦A403室86869323 | 张愉悦A403室86869323 |
| 7月22日 | 李春玲A412室86869324 | 李春玲A412室86869324 |
| 7月23日 | 李春玲A412室86869324 | 李春玲A412室86869324 |
| 7月24日 | 李春玲A412室86869324 | 李春玲A412室86869324 |
| 7月25日 | 王学军A404室86869322 | 王学军A404室86869322 |
| 7月26日 | 王学军A404室86869322 | 王学军A404室86869322 | 陈 峰 |
| 7月29日 | 王学军A404室86869322 | 王学军A404室86869322 |
| 7月30日 | 曹 娟A410室86869486 | 曹 娟A410室86869486 |
| 7月31日 | 曹 娟A410室86869486 | 曹 娟A410室86869486 |
| 8月1日 | 姜 舒A410室86869486 | 姜 舒A410室86869486 |
| 8月2日 | 姜 舒A410室86869486 | 姜 舒A410室86869486 |
| 8月5日 | 郭 静A403室86869323 | 郭 静A403室86869323 | 袁 栎 |
| 8月6日 | 郭 静A403室86869323 | 郭 静A403室86869323 |
| 8月7日 | 郭 静A403室86869323 | 郭 静A403室86869323 |
| 8月8日 | 孟凡力A407室86869321 | 孟凡力A407室86869321 |
| 8月9日 | 孟凡力A407室86869321 | 孟凡力A407室86869321 |
| 8月12日 | 孟凡力A407室86869321 | 孟凡力A407室86869321 |
| 8月13日 | 贾 筱A412室86869324 | 贾 筱A412室86869324 | **张晓娜** |
| 8月14日 | 贾 筱A412室86869324 | 贾 筱A412室86869324 |
| 8月15日 | 贾 筱A412室86869324 | 贾 筱A412室86869324 |
| 8月16日 | 董晓宇A404室86869322 | 董晓宇A404室86869322 |
| 8月19日 | 董晓宇A404室86869322 | 董晓宇A404室86869322 |
| 8月20日 | 董晓宇A404室86869322 | 董晓宇A404室86869322 |
| 8月21日 | 沈 琴A403室86869323 | 沈 琴A403室86869323 | 陈 城 |
| 8月22日 | 沈 琴A403室86869323 | 沈 琴A403室86869323 |
| 8月23日 | 沈 琴A403室86869323 | 沈 琴A403室86869323 |
| 8月26日 | 刘晓燕A413室86869325 | 刘晓燕A413室86869325 |
| 8月27日 | 刘晓燕A413室86869325 | 刘晓燕A413室86869325 |
| 8月28日 | 刘晓燕A413室86869325 | 刘晓燕A413室86869325 |

1.值班时间：9:00－12:00, 13:30－16:00

2.值班地点：学海楼A区4楼 学院办公室

3.财务报销事宜：暑假期间，学校财务处每周二、四（江宁校区）、二（五台校区）对外开展报销服务，具体时间为上午9:00-12:00，下午1:30-4:30，假期期间自助投递机全天接受投递；学院签字时间安排：7月22日、8月17日9:00－12:00, 13:30－16:00。

4.值班人员要按时到岗，严格交接班并做好值班记录，及时处理好值班期间的工作，如遇紧急、重要情况，要及时报告并处理，不得延误。

5.保卫处24小时值班室电话86868110 总值班室电话86868066

2019年7月5日